# EL ALCALDE MUNICIPAL DE

# GRANADA- CUNDINAMARCA

## CERTIFICA:

Que la COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LÍDER- COOPLÍDER- con NIT.830.501.447-1, suscribió y ejecutó satisfactoriamente el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 033 de 2016, cuyo objeto fue: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y APOYO EN EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA, CUNDINAMARCA, Contrato ejecutado por el término de Seis (06) meses, del 01 de Marzo al 31 de Agosto de 2016, por un valor total de $36.000.000.oo., ejecutado en un 100%.

La presente Certificación se expide a solicitud del interesado a los Dos (02) días del mes de Enero de Dos Mil Diecinueve (2019).

**JOSÉ DAVID ALVARADO PADILLA**
***Alcalde Municipal***

**ACEPTACION DE LA OFERTA N°149-2025**

Señores

**COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LIDER - COOPLIDER**
**NIT: 830501447-1**
**RL: HERNANDO ARAMBULA PEREZ**
**CC: 17.342.012**
**CENTRO NIMAIMA**
**Email: arambula16@yahoo.es**
**Nimaima, Cundinamarca**

**REFERENCIA: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA MA-MC-022-2025**

El Municipio de Anolaima Cundinamarca, le comunica que ha sido aceptada su oferta presentada el 29 de agosto de 2025, en el marco de la convocatoria pública de mínima cuantía de la referencia, al cumplir con los requerimientos establecidos en la invitación citada. En consecuencia, las condiciones se describen a continuación:

<table>
<tr><td>OBJETO</td><td colspan="3">CONSULTORIA PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO ESTUDIO TECNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL Y DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA PARA EL MUNICIPIO DE ANOLAIMA DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS GENERALES Y ESPECIALES APLICABLES A LA MATERIA.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">CODIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS</td><td>CLASIFICACIÓN UNSPSC</td><td>SEGMENTO</td><td>CLASE</td></tr>
<tr><td>1</td><td>80101500</td><td>Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa</td></tr>
<tr><td>2</td><td>80101600</td><td>Gerencia de proyectos</td></tr>
<tr><td>3</td><td>80111500</td><td>Desarrollo de recursos humanos</td></tr>
<tr><td>4</td><td>81121500</td><td>Análisis económico</td></tr>
<tr><td>5</td><td>81131500</td><td>Metodología y análisis</td></tr>
<tr><td>VALOR DEL CONTRATO</td><td colspan="3">El valor se establece en la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) de acuerdo a la propuesta que forma parte integral del presente, tal y como se establece a continuación:</td></tr>
</table>

| No. | CONCEPTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | VALORES UNITARIOS (INCLUIDO IVA) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Estudio Técnico de Rediseño Institucional de la Administración Central del Municipio, (Este estudio incluye todos los aspectos relacionados en las fases I, II y III). | UNIDAD | 1 | $19.500.000.oo |
| 2 | Proyección de Actos administrativos para el ajuste de estructura administrativa. | UNIDAD | 1 | $5.000.000.oo |
| 3 | Proyección de Actos administrativos para el ajuste de la planta de personal. | UNIDAD | 1 | $4.850.000.oo |
| 4 | Proyección de Actos administrativos para la creación e implementación de empleos temporales, en caso de requerirse funcional y financieramente. | UNIDAD | 1 | $100.000.oo |
| 5 | Proyección de Actos administrativos para el ajuste de mapa de procesos. | UNIDAD | 1 | $850.000.oo |
| 6 | Proyección de Actos administrativos para el ajuste de situaciones jurídico administrativas de personal. | UNIDAD | 1 | $1.500.000.oo |
| 7 | Proyección Manual de funciones por dependencia. | UNIDAD | 1 | $2.000.000.oo |
| 8 | Proyecto de escala salarial. | UNIDAD | 1 | $1.000.000.oo |
| 9 | Proyección Manual de funciones por empleo. | UNIDAD | 1 | $3.000.000.oo |
| 10 | Estudio de proyección financiera de los servicios personales de la Administración Central. | UNIDAD | 1 | $1.200.000.oo |
| COSTO TOTAL (INCLUIDO IVA) | | | | **$39.000.000** |

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL</td><td>
<table>
<tr><th>CDP</th><th>FECHA</th><th>OBJETO DEL GASTO</th><th>RUBRO</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>00391</td><td>22 de mayo</td><td>Ejecutar rediseño institucional que permita un modelo de operación por procesos alineado a la estrategia de la alcaldía municipal”</td><td>4599023.1000.2.3.2.02.02.008.264</td><td>$39.858.000</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">TOTAL</td><td>$ $39.858.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION</td><td>El plazo de ejecución será TRES (3) MESES SIN QUE EXCEDA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, contado a partir de la suscripción del acta de inicio por el CONTRATISTA y el/la SUPERVISOR del contrato, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza.<br><br>LUGAR DE EJECUCIÓN: Se tendrá como sede principal el Municipio de Anolaima Cundinamarca.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>El municipio de Anolaima pagará al contratista, de la siguiente forma:<br>a. Un primer pago parcial por un valor correspondiente al 40% del valor del contrato una vez realizado y entregado la totalidad de las labores asignadas del PRIMER PRODUCTO, previa presentación del acta de recibo parcial y certificación de cumplimiento firmada por el supervisor y/o interventor que designe el Municipio de Anolaima, informe parcial por parte del Contratista y del Supervisor y/o Interventor, presentación de la correspondiente cuenta de cobro y/o factura, RUT, aportes a seguridad social y parafiscales, certificación bancaria y cumplimiento de todas las obligaciones de ley para pagos parciales y las exigidas por la Entidad Contratante.<br>b. Un segundo pago parcial por un valor correspondiente al 40% del valor del contrato una vez realizado y entregado la totalidad de las labores asignadas del</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | SEGUNDO PRODUCTO, previa presentación del acta de recibo parcial y certificación de cumplimiento firmada por el supervisor y/o interventor que designe el Municipio de Anolaima, informe parcial por parte del Contratista y del Supervisor y/o Interventor, presentación de la correspondiente cuenta de cobro y/o factura, RUT, aportes a seguridad social y parafiscales, certificación bancaria y cumplimiento de todas las obligaciones de ley para pagos parciales y las exigidas por la Entidad Contratante.<br>c. Un pago final por un valor correspondiente al 20% del valor del contrato, una vez realizado y entregado la totalidad de las labores asignadas del TERCER PRODUCTO, previa presentación del acta de recibo final y certificación de cumplimiento firmada por el supervisor y/o interventor que designe el Municipio de Anolaima, actualización de pólizas, informe final por parte del Contratista y del Supervisor y/o Interventor, presentación de la correspondiente cuenta de cobro y/o factura, RUT, aportes a seguridad social y parafiscales, certificación bancaria, acta de liquidación suscrita por parte del representante legal de la entidad contratante, el supervisor y/o interventor y el contratista, y cumplimiento de todas las obligaciones de ley y liquidación del contrato y las exigidas por la Entidad Contratante.<br><br>El supervisor o interventor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista.<br>Parágrafo 1. El supervisor solo aprobará el pago final de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Para causar el pago final del contrato, el Contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con la totalidad de proveedores, subcontratistas y empleados que haya utilizado en la ejecución de las actividades contratadas. Hasta no entregar dichos soportes, la Entidad no hará el respectivo recibo de factura final de pago al contrato.<br><br>La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la |

| | |
|---|---|
| | documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.<br>La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.<br><br>El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** | 1. Dar cumplimiento al objeto y alcance del contrato de acuerdo con lo establecido en el presente documento y en sus anexos.<br>2. Estar en permanente comunicación con el supervisor del contrato en los casos que se requiera.<br>3. Facilitar la labor de seguimiento y control que realiza el supervisor o el interventor, atendiendo y dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.<br>4. Disponer del personal idóneo, así como de los recursos logísticos, materiales, y/o equipos, necesarios para desarrollar el contrato dentro de la oportunidad establecida.<br>5. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.<br>6. Cumplir con las normas de gestión ambiental, así como con las normas de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del presente contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos del contrato.<br>7. Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar, cuando sea requerido por la entidad |

| | |
|---|---|
| | el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscales que le corresponda (Art. 50 Ley 789 de 2002).<br>8. Gestionar con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del contrato.<br>9. Reportar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella cuando sea requerida por el contratante.<br>10. Asumir especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que la entidad le llegue a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin menoscabo de las acciones que del hecho se puedan predicar. |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA** | El futuro contratista tendrá las siguientes obligaciones específicas:<br><br>1. El CONSULTOR, se compromete a cumplir las obligaciones estipuladas en el presente contrato y aquellas que se deriven de su ejecución; también las que provengan de la naturaleza del contrato, y las establecidas en los demás documentos que hacen parte del contrato; las que se resulten de la propuesta presentada por EL CONSULTOR, así como las incluidas en los estudios previos, y todas las que por su esencia se consideren imprescindibles para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en las normas que rigen la presente contratación.<br>2. Realizar la sustentación formal del estudio técnico, propuestas de rediseño institucional y los actos administrativos proyectados ante el Concejo Municipal de Anolaima, en las sesiones que se programen para tal fin, atendiendo los requerimientos que se le formulen durante dicho espacio y brindando el acompañamiento técnico necesario para la aprobación de los proyectos normativos relacionados.<br>3. El CONSULTOR se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales |

| | |
|---|---|
| | que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a cargo del coordinador, director, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.<br>4. Realizar los análisis técnicos conforme a las normas técnicas aplicables que se requieran para la elaboración del diagnóstico, tales como la revisión y análisis de los procesos y procedimientos, estructura y planta de personal actuales, funciones específicas de los empleos, perfiles, análisis presupuestal de la Entidad respecto de las diferentes fuentes que financian la operación de la entidad, independientemente de si son de inversión, funcionamiento u otras y demás aspectos que considere el contratista.<br>5. Realizar el estudio técnico de cargas laborales con el que sea procedente determinar si es necesario reestructurar y/o ampliar la planta de personal.<br>6. Diseñar y presentar una propuesta de estructura orgánica que responda a las necesidades identificadas en el diagnóstico organizacional.<br>7. Efectuar el análisis de la planta de cargos actual y formulación de la planta propuesta, conforme el estudio técnico de cargas levantado<br>8. Contratar conforme a lo dispuesto en la propuesta presentada, bajo su absoluta responsabilidad, el personal suficiente e idóneo que sea necesario para la cabal ejecución del objeto de este contrato.<br>9. Mantener durante la ejecución del contrato, al personal incluido en la oferta. El cambio de cualquiera de las personas que conforman el equipo de trabajo propuesto debe ser autorizado previamente por el supervisor del contrato. Su reemplazo solo se podrá realizar por personas de igual o superior perfil a la persona que está reemplazando.<br>10. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias derivadas de las leyes referentes al medio ambiente, el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales; así como seguridad industrial, en lo que corresponda de acuerdo con el objeto del contrato.<br>11. Llevar el control del archivo de la Consultoría del respectivo proyecto o contrato. |

| | |
|---|---|
| | 12. Informar a la Entidad Contratante cualquier cambio en la persona que representa al consultor en la ejecución y administración del contrato de consultoría, a quien deben dirigirse las notificaciones y comunicaciones de acuerdo con lo establecido.<br>13. Dar a conocer a la Alcaldía Municipal cualquier reclamación que indirecta.<br>14. Realizar los estudios y documentos técnicos, bajo las condiciones y normatividad aplicable.<br>15. Informar de manera oportuna las observaciones o incidentes que se puedan presentar durante a elaboración de los estudios y documentos técnicos.<br>16. Apoyar a el municipio en las respuestas a las solicitudes que se alleguen de cada una de las entidades donde se gestionarán los recursos.<br>17. Establecer y cumplir el cronograma de trabajo.<br>18. Verificar y aplicar el estricto cumplimiento de la normatividad vigente para los documentos técnicos que se realizan.<br>19. Cumplir con las obligaciones establecidas en la invitación pública y en la minuta contractual.<br>20. Suscribir y entregar al MUNICIPIO DE ANOLAIMA un documento de cesión de derechos patrimoniales de autor correspondiente a cada una de los estudios y documentos técnicos creados por EL CONSULTOR en cumplimiento del presente Contrato, para asegurar la titularidad del MUNICIPIO DE ANOLAIMA de todos los derechos patrimoniales de autor sobre tales obras sin limitación alguna de tiempo, territorio y facultades propias de los derechos patrimoniales. EL CONSULTOR entregará los contratos de cesión de derechos patrimoniales de autor suscritos directamente por las personas naturales (empleados o contratistas) que hayan participado en la creación de determinada obra.<br>21. EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento a todas las demás obligaciones que surjan materia normativa, solicitudes para aprobación de los Estudios y documentos técnicos. |
| **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO** | 1. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.<br>2. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado. |

| | |
|---|---|
| | 3. Suministrar oportunamente la información que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.<br>4. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.<br>5. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.<br>6. Efectuar los descuentos de ley del orden nacional y municipal en cumplimiento de las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada y con la actividad objeto del contrato.<br>7. Verificar y dejar constancia a través del supervisor del contrato del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar.<br>8. Las demás establecidas en la normatividad vigente. |
| **SUPERVISION** | La supervisión y control de ejecución del contrato la ejercerá el Municipio a través de la Secretaría que para tal fin designe el señor alcalde, quienes ejercerán el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, quien estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del art. 26 de la Ley 80 de 1993 así como lo establecido en el manual de supervisión e interventoría del Municipio, y en especial tendrá las siguientes obligaciones:<br><br>▪ Garantizar la eficiente y oportuna inversión de los recursos asignados a los contratos y convenios.<br>▪ Asegurar que el contratista cumpla con los plazos, términos, condiciones técnicas y demás previsiones pactadas en el contrato.<br>▪ Mantener permanente comunicación con el contratista y las dependencias de la Institución involucradas en la ejecución de los contratos.<br>▪ Velar porque la ejecución del contrato o convenio no sufra interrupciones injustificadas.<br>▪ Buscar, en la medida de lo posible, que no se generen conflictos entre las partes y adoptar las medidas necesarias para solucionar eventuales controversias.<br>▪ Prestar el apoyo que requiera el contratista en aquellas situaciones de orden institucional para la adecuada ejecución del objeto del contrato. |

<table>
<tr><td></td><td>

- Velar por el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad ambiental para los contratos en los que apliquen.
- Ejercer seguimiento al cumplimiento de las políticas y acuerdos referentes a seguridad de la información en los contratos, según aplique y velar por la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información de propiedad del Municipio de Anolaima.

</td></tr>
<tr><td>GARANTIAS</td><td>De conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015, que señala: “La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de "grandes almacenes"; de acuerdo a lo anterior el Municipio de ANOLAIMA, considera que por la naturaleza del contrato se hace necesario exigir garantías de cobertura del riesgo de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar, El futuro CONTRATISTA constituirá a favor del Municipio de Anolaima con una compañía de seguros o entidad bancaria establecida en el país cuya póliza matriz este aprobada por la Superintendencia Bancaria de conformidad con el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y la sección 3 subsección 1 del decreto 1082 de 2015. GARANTÍA ÚNICA que ampare lo siguiente:
<table>
<tr><th>AMPARO</th><th>SUFICIENCIA</th><th>VIGENCIA</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento del Contrato</td><td>10% del valor total del contrato</td><td>Será por el término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>10% del valor total del contrato</td><td>Será por el término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</td><td>5% del valor total del contrato</td><td>Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>CESION Y SUBCONTRATOS</td><td>EL (LA) CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, sin previo consentimiento expreso y escrito del Municipio de Anolaima, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la cesión o subcontrato del servicio. Para efectos de la cesión, el cesionario deberá cumplir con los requisitos previstos en el estudio previo que antecedió al presente CONTRATO</td></tr>
<tr><td></td><td>En caso de incumplimiento por parte del contratista o declaratoria de caducidad este deberá pagar a la entidad,</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| **SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO O DEL CONTRATISTA** | a título de cláusula penal pecuniaria como estimación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Podrá hacerse efectiva de los saldos a favor del contratista, o de las garantías, o si no fuere posible se hará efectiva por la vía judicial. Esta suma se tendrá como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios que reciba la entidad por el incumplimiento. En todo caso el Municipio se reserva el derecho a reclamar los perjuicios sufridos en exceso del valor pagado a título de pena y a exigir el cumplimiento de la obligación incumplida | |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO** | El contrato estará vigente por el plazo de ejecución del contrato y SEIS (06) MESES MÁS. | |
| **DOCUMENTOS DEL CONTRATO** | Se incorporan al presente contrato y, por lo tanto, hace parte integral del mismo, los documentos que se relacionan a continuación en el siguiente orden de prelación**: 1)** Todos los documentos que hacen parte del Estudio Previo. **2)** Todos los documentos que se alleguen o expidan con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato. **3)** Propuesta presentada por la aseguradora **4)** Los anexos del presente proceso | |
| **DOMICILIO CONTRACTUAL** | Para los efectos legales del presente contrato, será el Municipio de Anolaima. para constancia se firma en Anolaima Cundinamarca, el 05 DE SEPTIEMBRE de 2025. | |
| **MUNICIPIO DE ANOLAIMA - CUNDINAMARCA** | CARLOS ALEXYS GONZÁLEZ CHACÓN – ALCALDE MUNICIPAL | Se entiende suscrito electrónicamente el SECOP II |
| **CONTRATISTA:** | COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LIDER - COOPLIDER<br>NIT: 830501447-1<br>RL: HERNANDO ARAMBULA PEREZ<br>CC: 17.342.012<br>Email: arambula16@yahoo.es | Se entiende suscrito electrónicamente en el SECOP II |
| **Revisó:** | César Augusto Robles Ferrer-Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos | |
| **Elaboró:** | María Camila Suárez Rivera – Profesional Contratista - Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos | |

# CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 003-2025

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE NILO NIT. 899.999.707-8 |
| **CONTRATISTA:** | COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LIDER-COOPLIDER NIT: 830.501.447-1 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | HERNANDO ARAMBULA PEREZ CC: 17.342.012 |
| **OBJETO:** | ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE NILO – CUNDINAMARCA |
| **VALOR:** | SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($60.000.000) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | TRES (3) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |

Entre los suscritos **JUAN CARLOS MARTIN CAVIEDES**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 3.104.351 expedida en Nilo Cundinamarca, obrando en calidad de alcalde municipal de NILO Cundinamarca, elegido popularmente para el periodo constitucional 2024 – 2027 y posesionado legalmente según acta de fecha 15 de Diciembre de 2023 ante el Juzgado Promiscuo Municipal de Nilo Cundinamarca, por consiguiente Representante Legal del Municipio de NILO, facultado para contratar y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO**, y por la otra **HERNANDO ARAMBULA PEREZ,** identificado con cédula de ciudadanía No. 17.342.012, representante legal de **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LIDER-COOPLIDER** con NIT: 830.501.447-1, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos celebrado el presente CONTRATO DE CONSULTORÍA, previo las siguientes consideraciones: **a**) Que de conformidad con lo preceptuado en el Decreto 1082 de 2015, se efectúo el procedimiento de CONCURSO DE MÉRITOS 001 DE 2025, de conformidad el cual se refiere a servicios de Consultoría, en los términos establecidos en el numeral 2 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.3.1 y ss del Decreto 1082 de 2015, es procedente adelantar un proceso de selección de Concurso de Méritos. Por otra parte, teniendo en cuenta que la entidad suministrará la metodología, el plan y cargas de trabajo para la Consultoría, se exigirá la presentación de una propuesta técnica simplificada, razón por la cual se adelantará un Concurso de Méritos por el sistema de concurso abierto. **b**) Que agotado el procedimiento descrito en el Decreto 1082 de 2015, mediante Resolución 412 de fecha 15 de octubre de 2025, se adjudicó la convocatoria a COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LIDER-COOPLIDER con NIT: 830.501.447-1, representado legalmente por HERNANDO ARAMBULA PEREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 17.342.012, por cumplir con los requisitos jurídicos, técnicos, operacionales y financieros, así como la evaluación y calificación, establecidos en los pliegos de condiciones definitivos y presentar el valor más favorable para el Municipio. **c**) Que por lo antes expuesto el presente contrato, además de lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y sus normas complementarias, se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El numeral 3° del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, preceptuó que es atribución del alcalde, dirigir la acción administrativa de la empresa, asegurar el cumplimiento de sus funciones. **SEGUNDA:** Así mismo el referido

proceso se encuentra dentro del plan anual de adquisiciones para la vigencia 2025. **TERCERA:** La mencionada necesidad se satisface con la suscripción de un contrato con una persona natural y/o jurídica cuyo objeto social esté relacionado con el objeto contractual. En razón a la cuantía dicho proceso se adelantó a través de un proceso de CONCURSO DE MÉRITOS, con base en la causal establecida en el literal (b) del numeral 2º del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20., y siguientes del Decreto 1082 de 2015 en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes. **CUARTA:** Que teniendo en cuenta lo previsto en el Artículo 2.2.1.1.2.1.5. del Decreto 1082 de 2015, la Entidad mediante Resolución No. 385 del 26 de septiembre de 2025, ordenó la apertura del Proceso de CONCURSO DE MÉRITOS 001 DE 2025 publicando de esa manera el Pliego de Condiciones Definitivo en la página de contratación estatal SECOP I. **QUINTA:** Que, el día 7 de octubre de 2025, el municipio de Nilo, publicó el informe preliminar de evaluación y el día 14 de octubre de 2025 informe definitivo de evaluación en los mismos términos. **SEXTA:** Que mediante la Resolución No. 412 de fecha 15 de octubre de 2025, el contrato se adjudicó al oferente COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LIDER-COOPLIDER, con NIT: 830.501.447-1, representado legalmente por HERNANDO ARAMBULA PEREZ, identificado con cedula de ciudadanía N.º 17.342.012, Con base en las anteriores consideraciones, la Entidad y el Contratista (individualmente la "Parte", conjuntamente las "Partes"), acuerdan que el presente Contrato se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y el Código de Comercio, y las normas que las modifiquen o sustituyan, además de las adicionales que resulten aplicables a la materia. En desarrollo de lo anterior, acuerdan las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. DEFINICIONES.** Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBJETO-** El objeto del contrato es: ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE NILO – CUNDINAMARCA. **CLÁUSULA TERCERA: CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) – FICHA TÉCNICA). -** El Contratista deberá desarrollar el objeto del Contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de CONCURSO DE MÉRITOS 001 DE 2025 los cuales hacen parte integral de este.

| | |
|---|---|
| **REDISEÑO INSTITUCIONAL NILO 2025** | |
| **Diagnóstico institucional y organizacional** | |
| 1 | Revisión exhaustiva de la estructura administrativa vigente, sus funciones, niveles jerárquicos y dependencias. |
| 2 | Identificación de duplicidades, vacíos y sobrecarga de funciones en la planta de personal. |
| 3 | Análisis del mapa de procesos y su alineación con la misión, visión y objetivos estratégicos. |
| 4 | Evaluación de los manuales de funciones por dependencia y por empleo, verificando su pertinencia y cumplimiento normativo. |
| **Análisis jurídico y normativo** | |
| 1 | Revisión de la normatividad nacional y territorial aplicable al diseño institucional, incluyendo Constitución Política, Leyes, Decretos y lineamientos del DAFP. |

| | |
|---|---|
| 2 | Identificación de ajustes jurídicos necesarios para garantizar la legalidad de la nueva estructura administrativa y de la planta de personal. |
| 3 | Elaboración de los actos administrativos que soporten la implementación del rediseño institucional. |
| | **Análisis financiero y presupuestal** |
| 1 | Evaluación del costo actual de la planta de personal y de los recursos destinados a la gestión administrativa. |
| 2 | Proyección del impacto financiero de las propuestas de rediseño, con escenarios de corto, mediano y largo plazo. |
| 3 | Identificación de fuentes de financiación que garanticen la sostenibilidad de la nueva estructura. |
| | **Diseño de propuestas de rediseño institucional** |
| 1 | Formulación de una estructura administrativa funcional y financieramente sostenible. |
| 2 | Elaboración de manuales de funciones actualizados por dependencia y por empleo. |
| 2 | Actualización del mapa de procesos, garantizando su coherencia con la misión institucional y las metas del Plan de Desarrollo Municipal. |
| | **Formulación de actos administrativos** |
| 1 | Elaboración de los proyectos de actos administrativos para la adopción de la nueva estructura, planta de personal, escalas salariales y situaciones administrativas. |
| 2 | Proyección de actos administrativos para la implementación gradual, si así se determina. |
| | **Acompañamiento y validación** |
| 1 | Desarrollo de reuniones y talleres de trabajo con el equipo directivo y funcionarios de la Administración Municipal. |
| 2 | Presentación y socialización de resultados parciales y finales, con espacios para retroalimentación. |
| | **Producto final** |
| 1 | Entrega de un Estudio Técnico integral, que incluya diagnóstico, propuesta de rediseño, proyecciones financieras y actos administrativos listos para trámite. |
| 2 | Entrega de todos los productos en formato físico y digital, con anexos y soportes documentales completos |

Las fases serán: **1.** Fase previa. **2.** Fase de Diagnóstico. **3.** Fase de Diseño. **4.** Fase de implementación.

**Técnicas e instrumentos de recolección de información** Métodos a utilizar: **1.** Entrevistas personalizadas para recopilación de cargas laborales. **2.** Encuestas con personal directivo respecto del diagnóstico. **3.** Análisis documental de la información recopilada. **4.** Talleres participativos y explicativos del proceso del Estudio y sus resultados. **5.** Revisión normativa municipal.
**Análisis y procesamiento de información:** **1.** Procedimientos para consolidar, depurar y validar la información recolectada: Se solicitará la información preliminar a la Entidad y luego se analizará conforme al componente de cada etapa del proceso del Estudio Técnico. **2.** Herramientas tecnológicas o metodológicas que se utilizarán para el análisis de datos: Cada profesional especializado utilizará sus conocimientos, idoneidad y herramientas propias conforme a su participación en el proceso del Estudio.
**Mecanismos de validación y socialización** **1.** Estrategia para la presentación de avances y productos parciales ante la Administración Municipal: Se entregarán avances al supervisor, al comité

de Rediseño Institucional. **2.** Inclusión de reuniones de retroalimentación y ajustes conforme a las observaciones recibidas: Se entregarán avances conforme al Diagnóstico y para la evaluación de propuestas.

**Resultados esperados y criterios de calidad** **1.** Descripción de los productos finales, asegurando que cumplan con estándares técnicos, jurídicos y financieros exigidos por la normatividad vigente: Estudio Técnico de Rediseño Institucional. Documentos técnicos, matrices de análisis, manuales, mapas de procesos, proyecciones financieras y proyectos de actos administrativos, todos en formato físico y digital. Actas de reuniones, talleres y sesiones de validación realizadas con la administración municipal. Proyectos de actos administrativos. Presentaciones ejecutivas para socialización de resultados.

**Producto 1 – Informe de Alistamiento y Plan de Trabajo:** **1.** Cronograma detallado de ejecución por fases y semanas. **2.** Metodología adoptada para la realización del estudio. **3.** Plan de actividades, identificación de fuentes de información y estrategia de recolección. **4.** Conformación definitiva del equipo consultor. **5.** Revisión preliminar de documentos institucionales disponibles.

Plazo de entrega: Dentro de los primeros 10 días calendario contados a partir del perfeccionamiento del contrato.

**Producto 2 – Informe de Diagnóstico Institucional:** **1.** Análisis detallado de la estructura organizacional vigente. **2.** Revisión crítica del manual de funciones, planta de cargos, procesos internos y relaciones funcionales. **3.** Evaluación de cargas laborales y desempeño institucional. **4.** Análisis normativo y financiero de la organización actual. **5.** Identificación de problemáticas, cuellos de botella, duplicidades y oportunidades de mejora. **6.** Recomendaciones preliminares.

Plazo de entrega: Dentro de los 30 días calendario siguientes al inicio de actividades.

**Producto 3 – Propuesta Técnica de Rediseño Institucional** **1.** Nueva estructura organizacional propuesta, con su justificación técnica y jurídica. **2.** Propuesta de reorganización de dependencias, redefinición de funciones, y roles de planta de personal. **3.** Manuales de funciones ajustados. **4.** Mapa de procesos actualizado. **5.** Proyección financiera de la nueva estructura. **6.** Soporte jurídico conforme a la normativa vigente (Ley 909 de 2004, Decreto 1083 de 2015 y demás aplicables). **7.** Proyectos de actos administrativos necesarios para la adopción del rediseño.

Plazo de entrega: Dentro de los 60 días calendario siguientes al inicio de actividades.

**Producto 4 – Informe Final del Estudio Técnico** **1.** Documento consolidado del Estudio Técnico de Rediseño Institucional. **2.** Incorporación de observaciones y validaciones institucionales. **3.** Anexos técnicos, jurídicos y financieros. **4.** Propuesta definitiva de manuales, estructuras, plantas y normativa. **5.** Recomendaciones para la implementación.

Plazo de entrega: Dentro de los 90 días calendario siguientes al inicio de actividades o antes del 31 de diciembre de 2025, lo que ocurra primero.

**Producto 5 – Presentación Ejecutiva Final:** **1.** Socialización final ante la alta dirección de la Administración Municipal. **2.** Diapositivas de presentación, resúmenes ejecutivos y matriz de decisiones. **3.** Acta de cierre del contrato.

Plazo de entrega: Dentro de los 90 días calendario siguientes al inicio de actividades o antes del 31 de diciembre de 2025, lo que ocurra primero.

**Criterios de medición para verificar la calidad y pertinencia del trabajo realizado:** Se realizarán revisiones con supervisor, comité de rediseño institucional y con la alta dirección para validar el avance y productos parciales y finales.

El Contratista se obliga para con la Entidad a ejecutar, a los precios cotizados en la propuesta y con sus propios medios: equipos y personal, en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total ejecución que se detallan en su propuesta económica, conforme lo señaló en el Presupuesto Oficial. El contratista y la Entidad asumen de forma obligatoria los Riesgos previsibles identificados y plasmados en el Pliego de Condiciones y aceptados con la presentación de la propuesta.

| PRESUPUESTO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERFIL | CANTIDAD (1) | VALOR MENSUAL (2) | COSTO TOTAL MES (3) | DEDICACION H-MES (4) | N° DE MESES (5) | TOTAL H-MES (6) =(4)*(5) | SUBTOTAL (7) =(3)*(6) |
| Coordinador General del proyecto | 1 | $ 4.499.370,00 | $ 4.499.370,00 | 30% | 3 | 0,9 | $ 4.049.433,00 |
| Profesional en Finanzas o Economía | 1 | $ 2.700.000,00 | $ 2.700.000,00 | 100% | 3 | 3 | $ 8.100.000,00 |
| Profesional Especializado | 1 | $ 3.300.000,00 | $ 3.300.000,00 | 30% | 3 | 0,9 | $ 2.970.000,00 |
| Profesional en Gestión Organizacional talento humano | 1 | $ 2.700.000,00 | $ 2.700.000,00 | 100% | 3 | 3 | $ 8.100.000,00 |
| Profesional en Derecho y especializado | 1 | $ 3.300.000,00 | $ 3.300.000,00 | 30% | 3 | 0,9 | $ 2.970.000,00 |
| | | | | | | | $ 26.189.433,00 |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | % | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A | Salario Básico (Nómina Total Mensual) | 100% | | | $ 26.189.433,00 |
| B | **Prestaciones Sociales** | | | | |
| | Prima anual | 8,33% | | | $ 2.181.579,77 |
| | Cesantía Anual | 8,33% | | | $ 2.181.579,77 |
| | Intereses sobre cesantías (12% anual) | 1,00% | | | $ 261.894,33 |
| | Vacaciones | 5,68% | | | $ 1.487.559,79 |
| C | **Sistema de Seguridad Social Integral** | | | | |
| | ATEP | 6,96% | | | $ 1.822.784,54 |
| | AFP | 12,00% | | | $ 3.142.731,96 |
| | EPS | 8,50% | | | $ 2.226.101,81 |
| | Caja de Compensación | 4,00% | | | $ 1.047.577,32 |
| | SENA | 2,00% | | | $ 523.788,66 |
| | I.C.B.F. | 3,00% | | | $ 785.682,99 |
| D | **Otros** | | | | |
| E | **Costos Indirectos** | | | | |
| E1 | **Gastos Generales** | | | | |
| | Gastos de administración | 12,65% | | | $ 3.312.972,00 |
| | Costos Financieros | 3,00% | | | $ 785.683,00 |
| | Garantía Única de Cumplimiento | 4,00% | | | $ 1.047.577,00 |
| E2 | **Impuestos, perfeccionamiento** | | | | |
| | Retefuente | 11,00% | | | $ 2.880.838,00 |
| | IVA | 19,00% | | | $ 4.975.992,00 |
| | Industria y comercio | 0,80% | | | $ 209.515,00 |
| | Impuestos Municipales | 8,00% | | | $ 2.095.155,00 |
| | RETE IVA | 15,00% | | | $ 746.399,00 |
| | Impuesto de Renta | 8,00% | | | $ 2.095.155,00 |
| | FM | 241,25% | | | $ 60.000.000,00 |

**CLÁUSULA CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN-** El plazo de ejecución de este contrato será TRES (3) MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, ofertados adicionalmente por el contratista, dentro del presupuesto del proceso; previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y aprobación de los documentos previstos en el Pliego de Condiciones. Excepcionalmente, por causas que constituyan fuerza mayor o caso fortuito, las partes de común acuerdo podrán suspender el plazo de ejecución del contrato, siempre que la naturaleza de las obligaciones lo admita, no se contraríen normas de orden público y se adopten medidas para superar las causas que motivaron la suspensión en el menor

tiempo posible. **CLÁUSULA QUINTA. VIGENCIA-** La vigencia del contrato será igual al plazo de ejecución de este y cuatro (04) meses más, los cuales se destinarán a la aplicación de sanciones al contratista y/o a la liquidación del contrato. **CLÁUSULA SEXTA. VALOR DEL CONTRATO.** El valor del Contrato es por la suma de SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($60.000.000), equivalentes a 42.15 SMLMV para el año de suscripción del contrato 2025 incluido IVA, impuestos y demás tributos municipales. El contratista, con la suscripción del Contrato, acepta que en el evento en que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente Contrato. **CLÁUSULA SÉPTIMA. ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO.** Para el presente contrato la Entidad no entregará al Contratista anticipo y/o pago anticipado. **CLÁUSULA OCTAVA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL.** Las obligaciones que se contraen por parte del municipio con ocasión de este proceso de selección y el contrato que se suscriba están respaldadas con recursos del presupuesto de la entidad para la vigencia del año 2025, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se relaciona a continuación:

| | |
|---|---|
| **CDP NO.** | 2025000456 |
| **RUBRO** | 21.2.02.02.008.16.1.2.1.0.00.9031 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION |
| **FUENTE** | 1.2.1.0.00.9031 – INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION – RECURSOS PROPIOS |
| **VALOR** | SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000) |

**CLÁUSULA NOVENA. FORMA DE PAGO:** La Alcaldía Municipal de Nilo pagará el valor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales, mediante UN (1) solo pago CONTRAENTREGA al finalizar la ejecución del contrato, de acuerdo a la aprobación entregada por parte de la función pública previa aprobación por parte del supervisor, de acuerdo con las obligaciones específicas, de conformidad con los estándares de calidad y contenido que éste hubiere indicado, así como del comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, acompañado de la factura comercial correspondiente. El pago al contratista se efectuará dentro de los (15) días hábiles siguientes a la presentación de la factura, acompañada del acta de recibo suscrita por el supervisor designado para el recibo a satisfacción del suministro y servicio y de la certificación de encontrarse al día con los aportes al Sistema de la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al supervisor cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. El contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. **CLÁUSULA DÉCIMA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.** Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del presente Contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en el pliego de condiciones y demás Documentos del Proceso y de las establecidas en la Ley 80 de 1993

y la Ley 1474 de 2011, vigentes durante la ejecución del contrato, el Contratista se obliga a: **1.** Presentar junto con el primer informe mensual de actividades, el pago de seguridad social; **2.** Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de conformidad con lo consignado en la propuesta presentada y el estudio de conveniencia y oportunidad; **3.** Atender los requerimientos que al respecto haga el Supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo; **4.** Informar oportunamente por escrito a la Administración a través del Supervisor, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato; **5.** Presentar mensualmente un informe parcial de ejecución debidamente soportado, el cual debe contener la información referente al desarrollo del objeto contratado; así como un informe final a la terminación de la ejecución del contrato, el cual debe comprender las actividades realizadas en su vigencia; **6**. Afiliarse y pagar los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con el ordenamiento legal vigente, para lo cual la Administración se reserva el derecho de exigir durante la vigencia del presente contrato el cumplimiento de dicha obligación y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten (planilla de pago y voucher), conforme lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 1753 de 2015, Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen; **7.** Cumplir las disposiciones del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo de Municipio de Nilo, y participar activamente en las capacitaciones y eventos realizados en materia de salud ocupacional; **8.** Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato; **9.** Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la Administración o a terceros; **10.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarla a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al Administración y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fuesen necesarios; **11.** Las contenidas en la Ley 80 de 1993, en cuanto a sus derechos y deberes; **12.** Obrar con diligencia y el cuidado necesario en el o los asuntos que se le asignen por el supervisor del contrato; **13**. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia; **14.** Procurar el cuidado integral de su salud; **15**. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; **16.** Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales; **17.** Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. **18.** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. **19**. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.** Contar con el recurso humano idóneo para la dirección y administración del proyecto, el cual debe estar conformado por el equipo de trabajo mínimo requerido en el actual proceso. Para dicho cumplimiento, el contratista deberá contar con el personal requerido en los estudios previos, y que se describe a continuación:

| CARGO | CANTIDAD | DEDICACIÓN MES |
|---|---|---|
| COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO | 1 | 30% |
| PROFESIONAL FINANZAS O ECONOMÍA | 1 | 100% |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO | 1 | 30% |

| | | |
|---|---|---|
| PROFESIONAL EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL / TALENTO HUMANO | 1 | 100% |
| PROFESIONAL EN DERECHO Y ESPECIALIZADO | 1 | 30% |

**COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO**: Dedicación: treinta por ciento (30%). Cantidad: Uno (1). A) PERFIL MÍNIMO EXIGIDO: Profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial o afines. Posgrado en Gerencia Pública, Planeación, Derecho Administrativo o áreas relacionadas, Experiencia General: 10 años experiencia laboral. Experiencia especifica: 5 años en estudios de modernización institucional, diseño organizacional o fortalecimiento administrativo en entidades públicas. **PROFESIONAL FINANZAS O ECONOMÍA**: Dedicación: cien por ciento (100%). Cantidad: Uno (1). A) PERFIL MÍNIMO EXIGIDO: Economista, Contador o Administrador con experiencia en planeación financiera y presupuestal del sector público, Experiencia General: 10 años experiencia laboral. Experiencia especifica: mínimo 1 año en la formulación, análisis o evaluación de estudios financieros y presupuestales en el sector público, preferiblemente relacionados con procesos de reorganización institucional, modernización administrativa o análisis de impacto fiscal de estructuras organizacionales. **PROFESIONAL ESPECIALIZADO**: Dedicación: treinta por ciento (30%). Cantidad: Uno (1). A) PERFIL MÍNIMO EXIGIDO: Administrador Público Especialización en Administración Pública contemporánea, Experiencia General: 5 años experiencia laboral. Experiencia especifica: Al menos 3 años en análisis de cargas laborales, manuales de funciones, rediseño de procesos de talento humano o gestión organizacional en entidades públicas. **PROFESIONAL EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL / TALENTO HUMANO**: Dedicación: cien por ciento (100%). Cantidad: Uno (1). A) PERFIL MÍNIMO EXIGIDO: Administrador Público Psicólogo Organizacional, Administrador de Empresas, Ingeniero Industrial o afines. Especialización en Gerencia Social, Experiencia General: 5 años experiencia laboral. Experiencia especifica: Al menos 3 años en análisis de cargas laborales, manuales de funciones, rediseño de procesos de talento humano o gestión organizacional, diseño de procesos, indicadores de gestión, planeación estratégica o gestión por resultad en entidades públicas. **PROFESIONAL EN DERECHO Y ESPECIALIZADO**: Dedicación: treinta por ciento (30%). Cantidad: Uno (1). A) PERFIL MÍNIMO EXIGIDO: Abogado Especialización en Derecho Administrativo Constitucional o Público., Experiencia General: 3 años experiencia laboral. Experiencia especifica: Al menos 3 años en asesoría jurídica en temas de organización administrativa, función pública o elaboración de actos administrativos de estructura orgánica en entidades públicas. Adicionalmente: **1.** El consultor, debe realizar un diagnóstico y conocimiento del modelo de operación, pilares, objetivos estratégicos y estructura organizacional de la Alcaldía, entregando un documento diagnóstico de la estructura organizacional actual general y por áreas. **2.** Estructurar el cronograma de trabajo con la finalidad de realizar las actividades necesarias para desarrollar el estudio técnico de rediseño institucional y la reestructuración administrativa de la Alcaldía. **3.** Identificar el estado actual organizacional de la Alcaldía Municipal de Nilo en relación con las cargas de trabajo, el manual de funciones, la estructura funcional y la escala salarial, este diagnóstico debe incluir la naturaleza jurídica de la Entidad. **4.** Cuantificar el volumen de cargas laborales de cada una de las dependencias realizando un análisis cualitativo y cuantitativo. **5.** Documentar los procesos presentando mapa de procesos alineado con los objetivos estratégicos y misionales y su estructura alineada entre procesos y funciones, ficha técnica de los procesos, matriz de Responsabilidades RASCI, matriz de activos de información, identificación y documentación de hasta diez (10) procesos). **6.** Realizar la medición, dimensionamiento, optimización de cargas de trabajo y manual de funciones. Entregando el análisis de los resultados de la medición, presentación de informes por área, ranking de macro procesos, subprocesos, actividades y puestos, tiempos óptimos, tareas que nadie ejecuta, comparativo entre personas, ranking por criterios de análisis, recomendaciones generales e informe final de resultados. **7.** Proponer los cambios necesarios de la planta de personal a nivel conceptual (descripción y funciones), organizacional y cuantitativo plasmado en tres diferentes escenarios, el cual deberá ser presentado ante el Señor Alcalde y el Consejo de Gobierno. **8.** Proponer una escala salarial de acuerdo con el nivel de cargas y perfiles propuestos. **9.** Presentar un estudio técnico fundamentado, que justifique el proceso a iniciar y oriente las mejores decisiones que se van a tomar, el cual comprende: análisis financiero, análisis externo, análisis de capacidad institucional. **10.**

Recomendar las mejores prácticas organizacionales a la Alcaldía de Nilo para la adaptación a los cambios que se generen a partir del estudio. **11.** Presentar la Matriz de cargos nuevos, matriz de cargas de trabajo (Acto administrativo de adopción de la planta de personal identificando la escala salarial) y rediseñados o eliminados, igualmente, el manual específico de funciones y competencias laborales. **12.** Implementación de un plan de gestión del cambio como eje transversal para la modernización administrativa, objeto de la consultoría y ejecutado durante la duración del Contrato, entregando un plan de comunicaciones, mapa de actores clave e identificación de impactos. **13.** Presentación y sustentación de la propuesta de modernización ante el Concejo municipal de Nilo; así como ante la Comisión Nacional del Servicio Civil, entregando el Proyecto de acuerdo con exposición de motivos y soportes requeridos. **14.** Contratar conforme a lo dispuesto en la propuesta presentada, bajo su absoluta responsabilidad, el personal suficiente e idóneo que sea necesario para la cabal ejecución del objeto de este contrato. **15.** Mantener durante la ejecución del contrato, al personal incluido en la oferta. El cambio de cualquiera de las personas que conforman el equipo de trabajo propuesto debe ser autorizado previamente por el supervisor del contrato. Su reemplazo solo se podrá realizar por personas de igual o superior perfil a la persona que está reemplazando. **16.** Informar a la Entidad Contratante cualquier cambio en la persona que representa al consultor en la ejecución y administración del contrato de consultoría, a quien deben dirigirse las notificaciones y comunicaciones de acuerdo con lo establecido. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.** La Alcaldía de Nilo - Cundinamarca se obliga a: **1)** Efectuar la supervisión del contrato, teniendo en cuenta las especificaciones del contrato y las obligaciones adquiridas por parte del CONTRATISTA. **2)** ejercer la vigilancia administrativa, técnica y financiera del contrato. **3)** Verificar que el contratista cumpla puntual y realmente todas y cada una de las obligaciones descritas en el contrato. **4)** Formular los requerimientos que sean necesarios al contratista, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual. **5)** Pagar el valor del contrato en el plazo señalado en el pliego de Condiciones. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. INDEMNIDAD DEL MUNICIPIO.** - El CONTRATISTA mantendrá al MUNICIPIO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las actuaciones de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. MULTAS.** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales, en términos de oportunidad, cantidad o calidad de los bienes. EL CONTRATISTA autoriza expresamente la tasación y cobro de multas diarias sucesivas de hasta por el uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que estas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, las cuales podrá hacer efectivas EL MUNICIPIO, por todos los medios establecidos en la Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. CLÁUSULA PENAL.** Las partes acuerdan que la aplicación de la cláusula penal no exime el cumplimiento de las obligaciones contractuales y podrá exigirse al contratista la pena y la indemnización de perjuicios. En caso de incumplimiento por parte del contratista, no subsanado en un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de incumplimiento, sin necesidad de previo requerimiento, por el simple retardo en el cumplimiento, por el cumplimiento imperfecto o por la inejecución total o parcial de las obligaciones a su cargo contraídas en virtud del presente acuerdo, El contratista pagará a la Entidad, una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato. La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El pago de la presente cláusula penal no extinguirá las obligaciones contraídas por El contratista en virtud del presente contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de la Entidad de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios ocasionados en virtud del incumplimiento total o parcial o del cumplimiento tardío o imperfecto de las obligaciones a cargo del contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** El contratista manifiesta y acepta que la Entidad compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de la Entidad, ya sea en virtud de este contrato o de cualquier otro contrato o convenio que se haya suscrito entre las mismas partes, o por cualquier otro concepto. **PARÁGRAFO TERCERO.** Esta misma sanción se aplicará en caso de declararse la caducidad del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.** Se entienden incorporadas


Conmutador: (601) 839 26 15 | Telefax: (1) 839 25 04 Celular / 3213705984
Correo electrónico: alcaldia@nilo-cundinamarca.gov.co / juridica@nilo-cundinamarca.gov.co /
contratacion@nilo-cundinamarca.gov.co

al Contrato las cláusulas excepcionales a que se refiere el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. CONFIDENCIALIDAD Y ACUERDO DE NO REVELACIÓN.** - El CONTRATISTA se compromete a guardar absoluta reserva sobre toda la información que conozca o le sea dada a conocer por EL MUNICIPIO con ocasión del desarrollo del presente contrato. Esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación ni por caducidad del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** - En caso de que surjan diferencias entre las partes como consecuencia de la ejecución del contrato, la solución de estas se hará de común acuerdo. En su defecto podrán ser sometidos a los mecanismos alternativos de solución de conflictos, sin desconocer las demás formas judiciales o extrajudiciales vigentes. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** Por tratarse de un consultoría de servicios regido por la Ley 80 de 1993, el CONTRATISTA actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el presente clausulado y contrato y, en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con el MUNICIPIO, ni prestaciones sociales entre el MUNICIPIO y el CONTRATISTA. Por lo tanto, el presente contrato no genera relación laboral alguna, ni restringe el derecho autónomo y libre de la profesión u oficio del contratista. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.** EL MUNICIPIO realizará la Supervisión del presente contrato, a través de la **Secretaria de Gobierno**; funcionario que deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento. El Supervisor es responsable directo de la exigencia, verificación y cumplimiento de los requisitos y actos durante las etapas PRE y POST contractuales; así como de la verificación y certificación de los requisitos legales por parte del contratista frente a seguridad social; salud ocupacional; parafiscales; obligaciones DIAN, SENA, SENAFIC, ICA; según el tipo y/o naturaleza del Contrato. adicionalmente: **1.** Elaborar y suscribir el acta de inicio. **2.** Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes. **3.** Elaborar los informes de ejecución y las actas a que haya lugar durante la ejecución contractual. **4.** Revisar y avalar la constancia de ingreso al almacén municipal, donde certifican el recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. **5.** Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y pago de aportes para fiscales cuando haya lugar a ello. **6.** Impulsar el trámite de los pagos a favor de contratistas en los términos establecidos para tales efectos. **7.** Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. **8.** Publicar en el SECOP I y enviar el original del acta de inicio al día hábil siguiente a la suscripción de esta, al Área de Contratación, para que repose en la carpeta del contrato. En cuanto a la demás documentación que sea subsiguiente al acta de inicio y que evidencie la ejecución contractual (Informes, comunicaciones, requerimientos, etc.), debe ser diligenciada en el portal de conformidad con las guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente. **9.** Solicitar oportunamente las adiciones, prórrogas, suspensiones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente. **10.** Exigir al contratista mantener las garantías requeridas vigentes, por el término de ejecución del contrato, hasta su liquidación o por el término que determine la ley según los amparos solicitados. **11.** Una vez vencido el término de ejecución del contrato y en los casos en que se requiera, se debe enviar a la Oficina de Contratación el acta de liquidación de este, con los documentos que la soporten y que sean requeridos para tal fin de conformidad con la norma, el manual de contratación. **12.** Las señaladas en el manual de contratación del Municipio de Nilo (Cundinamarca). **13.** Realizar mensualmente el seguimiento durante la ejecución del contrato para que el proponente que resulte adjudicatario mantenga en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta. El contratista deberá aportar a la entidad estatal contratante la documentación que así lo demuestre. Esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expida el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable. **14.** Las que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del contrato. **15.** Las demás, establecidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO.** EL CONTRATISTA se obliga, a constituir a favor de

EL MUNICIPIO, Garantía Única de cumplimiento otorgada por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente autorizada, que ampare los siguientes riesgos: **1.** CUMPLIMIENTO equivalente al veinte por ciento (20%) del Valor Contratado por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. **2.** PAGO DE SALARIOS, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y sus adiciones si a ello hubiere lugar, con vigencia igual a la del plazo de ejecución y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de perfeccionamiento. **3.** CALIDAD DEL SERVICIO, por una cuantía equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato por el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL y CADUCIDAD:** Al contrato le son aplicables las disposiciones relativas a estas materias, contenidas en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PENAL PECUNIARIA:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total o definitivo de las obligaciones a cargo de El CONTRATISTA, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, el valor correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, incluidos reajustes de precios, EL cual se podrá hacer efectivo de los saldos a favor del contratista, o del amparo del cumplimiento, constituido a través de la garantía única (el cual no podrá ser inferior al monto de la cláusula penal pecuniaria, L.1150/2007, art.17). **PARÁGRAFO PRIMERO**: Esta cláusula se aplicará sin perjuicio de las demás acciones que correspondan al MUNICIPIO, para el cobro de los demás perjuicios ocasionados. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La declaratoria de incumplimiento se entiende regida por la facultad unilateral que le atribuye al MUNICIPIO el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, para el efecto se realizará el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. -** El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende presentado con la aprobación del contrato, que no se haya incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, artículos 60 y 61 de la Ley 610 de 2000, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011, artículos 31 y 33 de la Ley 1778 de 2016 y demás normas aplicables. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO. –** Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del contrato y en consecuencia, producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: **a)** El estudio previo y demás documentos precontractuales efectuado por el MUNICIPIO; **b)** La oferta presentada por el CONTRATISTA; y **c)** Toda la documentación que se surta durante el término de vigencia del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. CESIÓN:** El contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del contrato sin el consentimiento previo y expreso de la Entidad, pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 893 del Código de Comercio, en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del objeto contractual, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes acuerdan que habrá lugar a la terminación del contrato por las siguientes causas: **(a)** Cuando haya transcurrido el plazo inicial; **(b)** Por incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA; **(c)** cuando las partes por mutuo acuerdo decidan terminarlo. **PARÁGRAFO:** En caso de sobrevenir una circunstancia justificada que impida la ejecución del contrato, previa comunicación al contratista, el municipio podrá efectuar la terminación unilateral del contrato dejando plena constancia de la situación financiera con la que procederá a la liberación de saldos a que hubiere lugar. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista es independiente de la Entidad y, en consecuencia, no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la Entidad, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA. IINEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA.** El contratista ejecutará el contrato


Conmutador: (601) 839 26 15 | Telefax: (1) 839 25 04 Celular / 3213705984
Correo electrónico: alcaldia@nilo-cundinamarca.gov.co / juridica@nilo-cundinamarca.gov.co /
contratacion@nilo-cundinamarca.gov.co

con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos en los Documentos del Proceso de Contratación. Entre El contratista, el equipo de trabajo que éste contrate y la Entidad no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, El contratista responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Asimismo, El contratista deberá verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos laborales) y a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la ley. El contratista solo podrá subcontratar, con la autorización previa y expresa de la Entidad, cuando dicha subcontratación implique modificaciones al equipo de trabajo inicialmente ofertado y con el que inició la ejecución del contrato. La Entidad no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten seguirá a cargo del contratista. La Entidad podrá exigir la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones o el cambio de los subcontratistas cuando, a su juicio, este (os) no cumpla(n) con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la(s) labor(es) subcontratada(s). **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. LIQUIDACIÓN. -** El municipio de Nlilo (Cundinamarca) procederá a su liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución, en los términos previstos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012 y del artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Para la liquidación se exigirá la ampliación de la Garantía, si es del caso, a fin de avalar las obligaciones que éste deba cumplir con posterioridad a la terminación del contrato. Si El contratista no se presenta para efectos de la liquidación del contrato durante el término de cuatro (04) meses, previa notificación o convocatoria que haga la Entidad para la liquidación bilateral, o las partes no llegan a ningún acuerdo o se logra parcialmente, la Entidad procederá a su liquidación por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición. Así mismo, y de conformidad con lo previsto por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si El contratista deja salvedades en la liquidación bilateral, la Entidad podrá liquidar unilateralmente, caso en el cual, esta solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo, siempre que la liquidación unilateral pueda contener decisiones nuevas frente a lo acordado en la liquidación bilateral, o cuando se trate de cuestiones que no hayan sido respondidas por la Entidad con anterioridad a la liquidación. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. PUBLICACIÓN EN EL SECOP I. -** En virtud de lo dispuesto en el Artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el municipio procederá a la publicación del presente contrato el Portal Único de Contratación (SECOP I) que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA. DOMICILIO CONTRACTUAL.** - Las partes acuerdan fijar como domicilio legal para todos los efectos judiciales y extrajudiciales a que hubiere lugar en desarrollo del contrato, el Municipio de Nilo (Cundinamarca) como domicilio contractual. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA. NOTIFICACIÓN-** Las comunicaciones que se requieran en desarrollo del presente contrato se presentarán por escrito, directamente, por correo certificado o correo electrónico, así: Las que deba realizar el municipio de Nilo (Cundinamarca) se remitirán a: El contratista autoriza al municipio de Nilo (Cundinamarca) a notificarlo vía correo electrónico a la dirección proporcionada en la oferta, en virtud de lo previsto en el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS**: El CONTRATISTA, no podrá ceder ni subcontratar, ni en todo ni en parte, el presente contrato, sin la autorización previa y escrita de EL MUNICIPIO **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA. RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL:** Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá efectuar y acreditar ante el Municipio el pago de las obligaciones frente al régimen de seguridad social integral y parafiscales cuando a ello hubiere lugar, en los términos de las leyes 789/02, 797/03, 828/03 y decreto 1703/02, 510/03, 2800/03 y 2150/95. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA COMPROMISORIA**: Sin perjuicio de la acción judicial por parte de EL MUNICIPIO, cuando existiere controversias en aplicación de las cláusulas contenidas en el presente contrato, deberá acudirse, previamente a la reclamación judicial o

administrativa, a los mecanismos de arreglo directo establecidos en la Ley 80 de 1993 o a la norma que la sustituye. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA LIQUIDACIÓN**: El presente contrato se liquidará en los términos y condiciones establecidas en el Art. 11 de la Ley 1150 de 2007 y Art. 60 y 61 de la Ley 80/93. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA OCTAVA PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN**: El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes. Para su ejecución se requiere: 1) Disponibilidad y Registro presupuestal correspondiente, 2) La aprobación de la garantía única de cumplimiento, requisitos que se entenderán cumplidos con la presentación del recibo de pago correspondiente y actualización de presentación de soportes de pago de aportes de seguridad social integral. El contratista con la firma del presente declara que no se encuentra registrado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría.

Para constancia se firma en NILO, Cundinamarca a los 15 días del mes de octubre de 2025.

El Municipio,

**JUAN CARLOS MARTÍN CAVIEDES**
ALCALDE MUNICIPAL NILO

El Contratista,

**COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LIDER-COOPLIDER**
NIT: 830.501.447-1
HERNANDO ARAMBULA PEREZ
CC 17.342.012

Proyecto: Aldemar García
Profesional Universitario

Reviso. Marian Bonilla
Asesora Jurídica Externa

Aprobó: Deider Mora
Jefe Oficina Jurídica

| "Motivos para Creer y Avanzar" | ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE - CUNDINAMARCA | T.R.D. 121-4-11 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | PÁGINA 1 DE 2 | | |
| | ACTA DE LIQUIDACION<br>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004-2016 | FECHA: | | |
| | | 05 | 12 | 2016 |

EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 80 DE 1993, EN SIBATÉ – CUND., SE REUNIERON EN LA SECRETARIA GENERAL LAS SIGUIENTES PERSONAS **LUIS ROBERTO GONZÁLEZ PEÑALOZA**, IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO.81.735.011 EXPEDIDA EN SIBATE, QUIEN ACTÚA EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ EN SU CALIDAD DE ALCALDE MUNICIPAL, QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO SE DENOMINA **EL MUNICIPIO** POR UNA PARTE, LA SEÑORA **MARIA LOURDES FRANCO ZAMBRANO,** QUIEN ACTÚA COMO REPRESENTANTE LEGAL – DE COOPLIDER IDENTIFICADO CON NIT No. 830.501.447-1 QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO SE DENOMINA **EL CONTRATISTA** Y EL SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ **JOSÉ PEDRO CANTOR MOSQUERA,** IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79.671.986 EXPEDIDA EN BOGOTÁ, QUIEN FUE DESIGNADO POR EL MUNICIPIO COMO **SUPERVISOR,** CON EL OBJETO DE LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.024-2016, PREVIOS LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES

| CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO | |
|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| CONTRATO No.: | 004 DE 2016 |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL EN EL PROCESO DE REVISIÓN, MODERNIZACION INSTITUCIONAL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SIBATE CUNDINAMARCA. |
| TERMINO DE EJECUCION: | SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO. |
| PRORROGA | TRES (3) MESES |
| FECHA DE INICIO: | 29 DE ENERO DE 2016 |
| FECHA DE TERMINACION: | 28 DE OCTUBRE DE 2016 |
| SUSPENSIÓN DEL CONTRATO | NO |
| REINICIACION DEL CONTRATO | NO |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO : | **$ 36.700.000** |
| FORMA DE PAGO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL EN EL PROCESO DE REVISIÓN, MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ, CUNDINAMARCA |
| ADICIONES | NO |
| ACLARACION | NO |
| MODIFICACION | NO |
| GARANTIAS | N/A |
| COMPAÑÍA QUE LA EXPIDE | N/A |
| APROBACION DE POLIZAS | N/A |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | **$36.700.000** |

**ACTUALIZACION DE POLIZAS SOLICITADAS**

| CUMPLIMIENTO | | | N/A | CALIDAD BIENES | | | N/A | CALIDAD SERVICIO | | | N/A |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESDE | | | HASTA | | | DESDE | | | HASTA | | |
| 28 | 01 | 16 | 28 | 02 | 17 | 28 | 01 | 16 | 28 | 02 | 17 |
| ANTICIPO | | | N/A | SALARIOS Y PREST. SOCIALES | | | N/A | ESTABILIDAD OBRA | | | N/A |
| DESDE | | | HASTA | | | DESDE | | | HASTA | | |
| D | M | A | D | M | A | 28 | 01 | 16 | 28 | 10 | 19 |

| DESDE | | | HASTA | | | DESDE | | | HASTA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

| POLIZA DE RESPONSABILIAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | | | | | | N/A |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VIGENCIA | DESDE | D | M | A | HASTA | D | M | A |

**CONTROL TECNICO Y FINANCIERO DEL CONTRATO**

**VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CONTRATISTA**

EL VALOR TOTAL EJECUTADO SE TOMO DE CONFORMIDAD CON EL ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.004 DE 2016.

| "Motivos para Creer y Avanzar" | ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE - CUNDINAMARCA | T.R.D. 121-4-11 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | PÁGINA 2 DE 2 | | |
| | ACTA DE LIQUIDACION<br>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004-2016 | FECHA: | | |
| | | 05 | 12 | 2016 |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO** | $ 36.700.000 |
| **VALOR TOTAL PAGADO AL CONTRATISTA** | |
| DE CONFORMIDAD CON LA RELACION DE PAGOS EFECTUADA AL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA, AL CONTRATISTA SE LE HAN CANCELADO LAS SIGUIENTES SUMAS | |
| **VALOR TOTAL CANCELADO AL CONTRATISTA** | $18.350.000 |

**BALANCE GENERAL DEL CONTRATO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $36.700.000 | $ |
| ADICIÓN | 0 | |
| VALOR TOTAL DE PAGOS | | $18.350.000 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | | $18.350.000 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | 0 | $0 |
| **SUMAS IGUALES** | $36.700.000 | $36.700.000 |

**DOCUMENTOS APORTADOS EN LA LIQUIDACION:**

- ✓ CERTIFICACION DE PARAFISCALES
- ✓ CERTIFICACION EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR

## CONSIDERACIONES GENERALES

QUE EL CONTRATISTA DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO QUE SE LIQUIDA ACREDITÓ EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FRENTE A LOS SISTEMAS DE SALUD Y PENSIONES DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LAS NORMAS LEGALES PERTINENTES.

QUE EL CONTRATISTA ASUME LA RESPONSABILIDAD POR RECLAMOS, DEMANDAS Y ACCIONES LEGALES QUE SE ENCUENTREN EN TRAMITE O QUE SE ADELANTEN CONTRA EL MUNICIPIO DE SIBATE POR MOTIVOS QUE LE SEAN IMPUTABLES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 004 DE 2016.

QUE DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS PRESTADOS EL VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 004 DEL 2016, ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE. ($36.700.000).

QUE VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ENTRE LAS PARTES NOS DECLARAMOS A PAZ Y SALVO SIEMPRE Y CUANDO SE CONSIGNEN LOS DINEROS DE LA DEUDA ADQUIRIDA PARA ESTE CONTRATO Y PROCEDEMOS A FIRMAR LA PRESENTE **ACTA DE LIQUIDACIÓN** POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON DENTRO DEL TÉRMINO DE LEY, A LOS CINCO (05) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISEIS (2016).

**LUIS ROBERTO GONZÁLEZ PEÑALOZA**
**ALCALDE MUNICIPAL**

**MARIA LOURDES FRANCO ZAMBRANO**
**C.C. No.40.381.453 DE VILLAVICENCIO**
**R.L. COOPLIDER**
**NIT. No.830.501.447-1**
**EL CONTRATISTA**

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
COOPLÍDER
NIT. 830.501.447-1

**JOSE PEDRO CANTOR MOSQUERA**
**EL SUPERVISOR**

| SERVIDOR PUBLICO | ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|---|---|---|
| Nombres y Apellidos | María Claudia Pineda Vásquez | Jose Pedro Cantor Mosquera | Jose Pedro Cantor Mosquera |
| Cargo | Secretaria | Secretario General | Secretario General |
| Fecha | Diciembre de 2016 | Diciembre de 2016 | Diciembre de 2016 |

## ACTA No.: 005 - LIQUIDACION TOTAL

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INICIO | | RECIBO PARCIAL | | RECIBO FINAL | | LIQUIDACION TOTAL | X | SUSPENSION TEMPORAL | |
| REINICIACION | | | | | | | | | |

## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. LPC-168-2016

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARRENDAMIENTO | | COMPRAVENTA | | CONSULTORIA | | INTERVENTORIA | | FECHA ACTA: | 31/12/2016 |
| OBRA PUBLICA | | PREST. SERVICIOS | X | REG.SUB.SALUD | | SEGUROS | | | |
| SUMINISTRO | | INTERADMINIST. | | COOPERACION | | SERVICIOS | | FECHA CONT.: | 27/10/2016 |

## OBJETO CONTRACTUAL:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO ALA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PLAZO DE EJECUCION: | | MESES | 2 | DIAS | 0 | INICIA | 31/10/2016 | TERMINA | 31/12/2016 | FIN.CONT | 31/12/2016 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | | $ | | | | | 38,000,000 | ANTICIPO: | 0% | | $ 0 |
| SON: TREINTA Y OCHO MILLONES PESOS CON 00/CENTAVOS M/CTE | | | | | | | | | | | |
| CONTRATANTE: | X | MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA | | | | | | | NIT.: | 899999721-1 | |
| REP. LEGAL: | X | HEBER AUGUSTO LOZANO PULGARIN | | | | | | | C.C.: | 3082312 | |
| CONTRATISTA: | X | COPPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO-COOPLIDER | | | | | | | NIT.: | 830501447-1 | |
| REP. LEGAL: | X | MARIA LOURDES FRANCO ZAMBRANO | | | | | | | C.C.: | 40381453 | |
| SUPERVISOR: | X | SAINT CORDOBA ORDEOÑEZ | | | | | | | SECRETARIO DE GOBIERNO | | |
| INTERVENTOR: | | | | | | | | | | | |
| REP. LEGAL: | | | | | | | | | | | |
| ASUNTO: | LIQUIDAR EL CONTRATO ARRIBA ENUNCIADO PARA LO CUAL LAS PARTES DECLARAN QUELOS BIENES Y/O SERVICIOS FUERON ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA Y RECIBIDOS POR EL MUNICIPIO A ENTERA SATISFACCION Y MANIFIESTAN QUEDAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO. | | | | | | | | | | |

## BALANCE DEL CONTRATO:

| | |
|---|---|
| 1. VALOR TOTAL DEL CONTATO | $ 38,000,000.00 |
| 2. VALOR ANTICIPO | $ 0.00 |
| 2.1. AMORTIZACION PRESENTE ACTA | $ 0.00 |
| 2.2. AMORTIZACIONES ANTERIORES | $ 0.00 |
| 2.3. TOTAL AMORTIZACIONES | $ 0.00 |
| 2.4. SALDO POR AMORTIZAR | $ 0.00 |
| 3. VALOR PRESENTE ACTA | $ 38,000,000.00 |
| 3.1. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $ 0.00 |
| 3.2. VALOR PAGOS ANTERIORES | $ 38,000,000.00 |
| 3.3. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES | $ 38,000,000.00 |
| 4. SALDO POR PAGAR | $ 0.00 |
| 4.1. SALDO POR EJECUTAR | $ 0.00 |
| 5. SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | $ 0.00 |

## OBSERVACIONES:

LA PRESENTE LIQUIDACION SE SUSTENTA EN EL ART. 11 DE LA LEY 1150 DE 2007. A LA FECHA DE LA PRESENTE LIQUIDACION EL CONTRATO SE ENCUENTRA TERMINADO. EL PLAZO ESTIPULADO EN EL CONTRATO (O EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY) PARA PROCEDER A SU LIQUIDACION SE CUENTRA VIGENTE DE ACUERDO CON LA VERIFICACION REALIZADA QUE CONSTA CON LA FIRMA DE LA PRESENTE ACTA. SEGUN LA COMPROBACION REALIZADA EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES IMPUESTAS POR EL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

## FIRMAS:

| EN CALIDAD DE: | | NOMBRE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| CONTRATANTE: | X | **HEBER AUGUSTO LOZANO PULGARIN**<br>Alcalde Municipal | |
| CONTRATISTA: | X | **MARIA LOURDES FRANCO ZAMBRANO**<br>Representante Legal Contratista | COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO COOPLIDER NIT. 830.501.447-1 |
| SUPERVISOR: | X | **SAINT CORDOBA ORDEOÑEZ**<br>SECRETARIO DE GOBIERNO | |
| INTERVENTOR: | | | |

787

## ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO CPS-119-2016

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | CPS-168-2016 |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA |
| **CONTRATISTA:** | COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO-COOPLIDER |
| **IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA** | NIT:830.501.447-1 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA. |
| **VALOR DEL CONTRATO PRINCIPAL:** | TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($38.000.000) M/CTE. |
| **PLAZO INICIAL:** | DOS (02) MESES |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 2016000618 |
| **RUBRO:** | 23604107/23604107 |
| **SUPERVISOR:** | SECRETARIO DE GOBIENRO |
| **FECHA FIRMA DEL ACTA DE INICIO** | OCTUBRE 31 DE 2016 |
| **FIRMA ACTA DE RECIBO FINAL** | DICIEMBER 28 DE 2016 |
| **FIRMA ACTA DE LIQUIDACION** | DICIEMBRE 31 DE 2016 |

Entre los suscritos: **HEBER AUGUSTO LOZANO PULGARIN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.082.312 expedida en La Peña Cundinamarca, en su calidad de Alcalde Municipal del municipio de La Peña Cundinamarca, nombrado mediante acta de posesión de fecha 01 de Enero de 2016, cargo para el cual tomó posesión el día 01 de Enero de 2016 facultado para contratar mediante acuerdo municipal No. 002 de fecha 18 de Enero de 2016, actuando en nombre y representación del municipio de La Peña Cundinamarca, con NIT: 899.999.721-1, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO,** por una parte, y por la otra parte **MARÍA LOURDES FRANCO ZAMBRANO,** identificada con la cédula de ciudadanía número 40.381.453, Representante Legal de la **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO-COOPLIDER** Nit: 830.501.447-1, y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar la presente Acta de Liquidación al contrato de **prestación de servicios**, previas las siguientes:



| royectó | Revisó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| **SAINT CORDOBA ORDOÑEZ** | **SAINT CORDOBA ORDOÑEZ** | **CONTRATACION** | **2016-12-28** |

788

**CONSIDERACIONES:**

## I. ANTECEDENTES:

Que las partes suscribieron el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.168-2016 cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA**, por un valor inicial de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($38.000.000) M/CTE, con un plazo Inicial de ejecución de dos (02) meses contados a partir del acta de inicio, la cual fue suscrita el día 31 de Octubre de 2016.

## II. DATOS DEL CONTRATO:

**TIPO DE CONTRATO: PRESTACION** DE SERVICIOS PROFESIONALES

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA.

**VALOR INICIAL:** TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($38.000.000) M/CTE.

**FORMA DE PAGO:** PAGOS PARCIALES

**PLAZO INICIAL:** DOS (02) MESES

**FECHA DE SUSCRIPCION ACTA DE INICIO:** 31 DE OCTUBRE DE 2016

## III. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

| IMPUTACION | NUMERO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|
| CDP INICIAL | 2016000618 | 20-sep-2016 | $38.000.000.oo |
| CRP INICIAL | 2016001211 | 27-oct-2016 | $38.000.000.oo |

## IV. GARANTIA UNICA

**Póliza No. 21-44-101233609**

**Aseguradora: Seguros del Estado S.A**

| Amparo | Vigencia | Valor Asegurado |
|---|---|---|
| Cumplimiento del Contrato | 31/10/2016 al 26/04/2017 | $3.800.000 |
| Calidad del Servicio | 31/10/2016 al 26/12/2017 | $3.800.000 |



| royectó | Revisó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| SAINT CORDOBA ORDOÑEZ | SAINT CORDOBA ORDOÑEZ | CONTRATACION | 2016-12-28 |

789

| | | |
|---|---|---|
| Salarios y Prestación Sociales | 31/10/2016 al 26/12/2019 | $1.900.000 |

## V. INFORMES DE GESTION, ACTAS DE RECIBO Y/O INFORMES DE SUPERVISION

En la carpeta maestra del contrato obran dos (02) informes de gestión, suscritos por el Contratista **MARÍA LOURDES FRANCO ZAMBRANO,** identificada con la cédula de ciudadanía número 40.381.453, Representante Legal de la **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO-COOPLIDER** en el cual indican las actividades realizadas durante el respectivo mes

Igualmente en la misma carpeta obran dos (02) certificaciones e informes de supervisión firmados por el **DR. SAINT CORDOBA ORDOÑEZ, Secretario de Gobierno** en la cual se certifica el cumplimiento del contrato y el recibo a satisfaccion de los servicios prestados.

## VI. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

### 1.- PAGOS EFECTUADOS

El Municipio de La Peña Cundinamarca realizo los pagos al contrato de acuerdo al siguiente detalle:

| Descripción | Valor Pagado |
|---|---|
| **VLOR INCIAL** | |
| Acta parcial 02 comprendida entre el periodo del 31 de octubre de 2016 al 01 de diciembre de 2016 | $28.682.801 |
| Acta recibo final 03 comprendida entre el periodo del 02 de diciembre al 28 de diciembre de 2016 | $9.317.199 |

### 2.- BALANCE DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO + ADICION** | **$38.000.000** | |
| **PAGO REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | **$38.000.000** |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | | **$0** |
| **SUMAS IGUALES** | **$38.000.000** | **$38.000.000** |

## VII. FUNDAMENTOS LEGALES Y JURISPRUDENCIALES

Conforme lo pactado en la cláusula **"...LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** Una vez cumplidas las obligaciones surgidas en el presente contrato, el supervisor del mismo procederá a su liquidación de conformidad con lo consagrado para el efecto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007..."

Conforme al Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, para la liquidación del contrato se tiene en cuenta la terminación del plazo de ejecución así: **28/12/2016**, así



| royectó | Revisó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| SAINT CORDOBA ORDOÑEZ | SAINT CORDOBA ORDOÑEZ | CONTRATACION | 2016-12-28 |

790

pues, los cuatro meses más deja la fecha del **28/04/2017**, los dos meses subsiguientes el **28/06/2017** y los dos últimos años consecutivos trascendería a la fecha **28/12/2019**, concluyendo que la entidad es competente y se encuentra dentro del termino para liquidar.

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales

## VIII. CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

### 1.- OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

**EL CONTRATISTA** manifiesta que el **MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, quedando a paz y salvo por todo concepto con el mismo.

Que durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a los aportes al sistema de seguridad social en pensiones, salud y riesgos profesionales, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje en los porcentajes establecidos en la legislación actual (cuando aplique).

### 2.- OBSERVACIONES DEL MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA

El Representante Legal del **MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA** atendiendo a los informes presentados por el Supervisor del Contrato, acepto a entera satisfacción los servicios prestados dentro del referido contrato.

## IX. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN

Soportan la presente acta de liquidación, los documentos que reposan en la carpeta maestra del contrato que reposa en la oficina de Contratacion del Municipio

Con fundamento en lo anterior, las partes contratantes proceden a liquidar de común acuerdo el Contrato de Prestación de Servicios **CPS-168-2016**, suscrito entre el MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA y **MARÍA LOURDES FRANCO ZAMBRANO,** identificada con la cédula de ciudadanía número 40.381.453, Representante Legal de la **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO-COOPLIDER**, en los términos consignados en la presente acta.

## ACUERDAN

**PRIMERO: LIQUIDAR BILATERALMENTE Y DEFINITIVAMENTE** el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CPS-168-2016, suscrito entre el **MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA** y **MARÍA LOURDES FRANCO ZAMBRANO**, Representante Legal de la **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO-COOPLIDER**

**SEGUNDO:** Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, recíprocamente se declaran estar **A PAZ Y A SALVO** por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total y de las obligaciones asumidas por la ejecución del Contrato de



| royectó | Revisó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| SAINT CORDOBA ORDOÑEZ | SAINT CORDOBA ORDOÑEZ | CONTRATACION | 2016-12-28 |

791

Prestación de Servicios Profesionales CPS-168-2016, suscrito entre el **MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA** y **MARÍA LOURDES FRANCO ZAMBRANO**, Representante Legal de la **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO-COOPLIDER.**

Reservándose el **MUNICIPIO DE LA PEÑA CUNDINAMARCA**, el derecho a las reclamaciones a que haya lugar con relación a los riesgos amparados, siempre que las garantías se encuentren vigentes.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se da por terminada y una vez leída por las partes, se aprueba y se firma por quienes intervinieron.

La presente acta se suscribe en el municipio de la Peña Cundinamarca, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de dos mil dieciséis (2016).

**HEBER AUGUSTO LOZANO PULGARIN**
**ALCALDE MUNICIAL DE LA PEÑA**
**EL MUNICIPIO**

**MARÍA LOURDES FRANCO ZAMBRANO**
**Representante Legal**
**COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO-COOPLIDER.**
**EL CONTRATISTA**

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
COOPLÍDER
NIT. 830.501.447-1

**SAINT CORDOBA ORDOÑEZ**
**Supervisor**



| royectó | Revisó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| SAINT CORDOBA ORDOÑEZ | SAINT CORDOBA ORDOÑEZ | CONTRATACION | 2016-12-28 |

MUNICIPIO DE TENA

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO**

NIT. 800.004.574-6

**ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CPS-067 DE 2017**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | **CPS-067-2017** |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE TENA |
| **CONTRATISTA:** | COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIACIO COOPLIDER / RL. MARIA LOURDES FRANCO ZAMBRANO |
| **IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA** | Nit: 83050144-1<br>C.C, No. 40.381.453 Expedida en Villavicencio |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LAGESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN EL PROCESO DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE TENA-CUNDINAMARCA. |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($35.000.000.0) |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($35.000.000.0) |
| **PLAZO DE EJECUCION** | TRES (03) MESES |
| **PLAZPO ADICION 01** | DOS (02) MESES |
| **PLAZO TOTAL** | CINCO (05) MESES |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 20170000174 |
| **RUBRO:** | 236121.419 |
| **SUPERVISOR:** | SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO |
| **FECHA FIRMA DEL ACTA DE INICIO** | 25 DE FEBRERO DE 2017 |
| **FIRMA ACTA DE RECIBO FINAL** | 13 DE JUNIO DE 2017 |
| **FIRMA ACTA DE LIQUIDACION** | 10 DE OCTUBRE DE 2017 |

Entre los suscritos: **HENRY OSWALDO MARTINEZ MORENO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.197.159 expedida en Tena, en su calidad de Alcalde Municipal del municipio de Tena Cundinamarca, nombrado mediante acta de posesión de diciembre 16 de 2015, cargo para el cual tomó posesión el día 01 de enero de 2016, facultado para contratar acuerdo municipal 026, de fecha 07 de diciembre de 2016, actuando en nombre y representación del municipio de Tena Cundinamarca, con NIT: 80004574-6, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO,** por una parte, y por la otra parte la **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIACIO COOPLIDER** identificada con Nit: 83050144-1 / RL. MARIA LOURDES FRANCO ZAMBRANO la cédula de ciudadanía número **40.381.453 Expedida en Villavicencio**, y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar la presente Acta de Liquidación al contrato de prestación de servicios 067 de 2017, previas las siguientes:

**CONSIDERACIONES:**



| Proyectó | Revisó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Yeli Paola Niño | Claudia Rosas | 150-30-58 | |

MUNICIPIO DE TENA

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO**

NIT. 800.004.574-6

**ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CPS-067 DE 2017**

## I. ANTECEDENTES:

Que las partes suscribieron el CONTARTO DE PRESTACION DE SERVICIOS 067 DE 2017, cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LAGESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN EL PROCESO DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE TENA-CUNDINAMARCA., por un valor inicial de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($35.000.000.0), con un plazo de ejecución inicial de TRES (03) MESES y una adición en tiempo de DOS (02) MESES, para un plazo total de CINCO (05) MESES contados a partir del acta de inicio, la cual fue suscrita el día 25 de Febrero de 2017

## II. DATOS DEL CONTRATO:

**TIPO DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LAGESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN EL PROCESO DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE TENA-CUNDINAMARCA.

**VALOR INICIAL:** TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($35.000.000.0)

**FORMA DE PAGO:** PARCIAL

**PLAZO INICIAL:** TRES (03) MESES
**PLAZO ADICION:** DOS (02) MESES
**PLAZO TOTAL**: CINCO (05) MESES

**FECHA DE SUSCRPCION:** 25 DE FEBRERO DE 2017

## III. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

| IMPUTACION | NUMERO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|
| **CDP** | 2017000174 | 13/02/2017 | $ 35.000.000.oo |
| **CRP** | 2017000261 | 21/02/2017 | $ 35.000.000.oo |

## IV. GARANTIA UNICA

Póliza No. **21-44-101241459**
Aseguradora: **SEGUROS DEL ESTADO S.A.**

| *AMPARO* | *VIGENCIA DESDE* | *VIGENCIA HASTA* | *VALOR ASEGURADO* |
|---|---|---|---|
| *CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO* | *21-02-2017* | *25-11-2017* | *$3.500.000* |
| *CALIDAD DEL SERVICIO* | *21-02-2017* | *25-07-2018* | *$3.500.000* |
| *PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO* | *21-02-2017* | *25-07-2020* | *$1.750.000* |

## V. INFORMES DE GESTION, ACTAS DE RECIBO Y/O INFORMES DE SUPERVISION

En la carpeta maestra del contrato de prestación de servicios muestran un (01) informe detallado de gestión, con Cd de actividades, suscritos por el Contratista COOPERATIVA DE TRABAJO



| Proyectó | Revisó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Yeli Paola Niño | Claudia Rosas | 150-30-58 | |

161

**ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CPS-067 DE 2017**

ASOCIACIO COOPLIDER, RL. MARIA LOURDES FRANCO ZAMBRANO en el cual indican las actividades realizadas durante el presente contrato
Igualmente en la misma carpeta muestran dos (02) certificaciones e informes de supervisión firmados por la Doctora **CLAUDIA CONSUELO ROSAS MALDONADO, Secretaria Administrativa y de Gobierno** en la cual se certifica el cumplimiento del contrato y el recibo a satisfacción de los servicios prestados.

## VI. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

### 1.- PAGOS EFECTUADOS

El Municipio de Tena Cundinamarca realizo los pagos al contrato de acuerdo al siguiente detalle:

| Descripción | Fecha | Valor Pagado |
|---|---|---|
| ACTA PARCIAL No.01 | 17/08/2017 | $ 17.500.000.oo |
| ACTA DE RECIBO FINAL | 20/09/2017 | $ 17.500.000.oo |
| **TOTAL** | | **$ 35.000.000.oo** |

### 2.- BALANCE DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$ 35.000.000.oo** | |
| **PAGO REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | **$ 35.000.000.oo** |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | | **$0** |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 35.000.000.oo** | **$ 35.000.000.oo** |

## VII. FUNDAMENTOS LEGALES Y JURISPRUDENCIALES

Conforme lo pactado en la **"LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** Una vez cumplidas las obligaciones surgidas en el presente contrato, el supervisor del mismo procederá a su liquidación de conformidad con lo consagrado para el efecto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007..."

Conforme al Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, para la liquidación del contrato se tiene en cuenta la terminación del plazo de ejecución así: **25/07/2017**, así pues, los cuatro meses más deja la fecha del **25/11/2017**, los dos meses subsiguientes el **25/01/2017** y los dos últimos años consecutivos trascendería a la fecha **25/07/2017**, concluyendo que la entidad es competente y se encuentra dentro del término para liquidar.

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales

## VIII. CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

### 1.- OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:



| Proyectó | Revisó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Yeli Paola Niño | Claudia Rosas | 150-30-58 | |

MUNICIPIO DE TENA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
NIT. 800.004.574-6

**ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CPS-067 DE 2017**

**EL CONTRATISTA** manifiesta que el **MUNICIPIO DE TENA CUNDINAMARCA** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, quedando a paz y salvo por todo concepto con el mismo.

**2.- OBSERVACIONES DEL MUNICIPIO DE TENA CUNDINAMARCA**

El Representante Legal del **MUNICIPIO DE TENA CUNDINAMARCA** atendiendo a los informes presentados por el Supervisor del Contrato, acepto a entera satisfacción los servicios prestados dentro del referido contrato.

**IX. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN**

Soportan la presente acta de liquidación, los documentos que reposan en la carpeta maestra del contrato que reposa en la oficina de Contratación del Municipio
Con fundamento en lo anterior, las partes contratantes proceden a liquidar de común acuerdo el Contrato de prestación de servicios 067 de 2017, suscrito entre el MUNICIPIO DE TENA CUNDINAMARCA y LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIACIO COOPLIDER, RL. MARIA LOURDES FRANCO ZAMBRANO, en los términos consignados en la presente acta.

**ACUERDAN**

**PRIMERO: LIQUIDAR BILATERALMENTE Y DEFINITIVAMENTE** el Contrato de prestación de Servicios 067 de 2017 suscrito entre el **MUNICIPIO DE TENA CUNDINAMARCA** y LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIACIO COOPLIDER, RL. MARIA LOURDES FRANCO ZAMBRANO

**SEGUNDO:** Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, recíprocamente se declaran estar **A PAZ Y A SALVO** por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total y de las obligaciones asumidas por la ejecución del Contrato de prestación de servicios 067 de 2017, suscrito entre el **MUNICIPIO DE TENA CUNDINAMARCA** y **LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIACIO COOPLIDER, RL. MARIA LOURDES FRANCO ZAMBRANO**

Reservándose el **MUNICIPIO DE TENA CUNDINAMARCA**, el derecho a las reclamaciones a que haya lugar con relación a los riesgos amparados, siempre que las garantías se encuentren vigentes.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se da por terminada y una vez leída por las partes, se aprueba y se firma por quienes intervinieron a los 15 días del mes de Octubre de 2017.

**HENRY OSWALDO MARTINEZ MORENO**
**ALCALDE MUNICIAL DE TENA**
**EL MUNICIPIO**

**COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIACIO COOPLIDER**
**RL. MARIA LOURDES FRANCO ZAMBRANO EL CONTRATISTA**

**CLAUDIA CONSUELO ROSAS MALDONADO**
**Secretaria Administrativa y de Gobierno**
**Supervisor**



| Proyectó | Revisó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Yeli Paola Niño | Claudia Rosas | 150-30-58 | |

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 208 DE 2022**
**ACTA N° 03 DE LIQUIDACIÓN**
**FECHA DEL ACTA: TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2022**

## 1. GENERALIDADES

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE CACHIPAY- CUNDINAMARCA.

**FECHA DE INICIACIÓN:** SEPTIEMBRE 01 DE 2022

**PLAZO INICIAL:** TRES (03) MESES.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** NOVIEMBRE 30 DE 2022

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($35.000.000.oo)

## 2. PARTES

**CONTRATISTA:** COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LÍDER-COOPLÍDER
NIT.830.501.447-1
R.L. HERNANDO ARAMBULA PEREZ
CC N°17.342.012

**SUPERVISIÓN:** JEFERSON BONILLA CARREÑO
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

## 3. ACTOS ADMINISTRATIVOS

| | |
|---|---|
| ACTA N° DE INICIO N°1 | SEPTIEMBRE 01 DE 2022 |
| ACTA DE RECIBO FINAL N° 02 | DICIEMBRE 15 DE 2022 |
| ACTA DE LIQUIDACIÓN N° 03 | DICIEMBRE 30 DE 2022 |

## 4. APROPIACIONES

**CDP INICIAL** N° 823 DE FECHA AGOSTO 22 DE 2022
**REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:** N° 812 DE FECHA AGOSTO 31 DE 2022

## 5. ESTADOS FINANCIEROS

### 5.1 VALORES Y PORCENTAJES CONTRATADOS Y EJECUTADOS.

| VALOR INICIAL CONTRATADO | VALOR TOTAL EJECUTADO | PORCENTAJE TOTAL EJECUTADO |
|---|---|---|
| $ 35.000.000 | $ 35.000.000 | 100% |

### 5.2 VALORES RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA

| PRIMER PAGO |
|---|
| $35.000.000 |



Dirección: Calle 4 Carrera 5 Esquina, Palacio Municipal
Teléfono: 3142979334 Teléfono móvil: 3142979334
Email: despacho.alcalde@cachipay-cundinamarca.gov.co
Código postal 253020

5.3 **SALDO Y PORCENTAJES A FAVOR DEL CONTRATISTA Y MUNICIPIO.**

| VALOR TOTAL CONTRATADO | VALOR TOTAL EJECUTADO | VALOR TOTAL RECIBIDO POR EL CONTRATISTA |
|---|---|---|
| **100.00%** | **100.00%** | **100.00%** |
| --- | --- | --- |
| $35.000.000 | $35.000.000 | $35.000.000 |

**SALDO A PAGAR A FAVOR DEL CONTRATISTA SEGÚN LA LIQUIDACIÓN FINAL:** El saldo a favor del contratista, según el Acta Final es la suma de **CERO pesos M/CTE. ($0.00)**

**SALDO A PAGAR A FAVOR DEL MUNICIPIO SEGÚN LA LIQUIDACIÓN FINAL:** El saldo a favor del contratista, según el Acta Final es la suma de **CERO pesos M/CTE. ($0.00)**

En el Municipio de Cachipay, se reunieron las siguientes personas: El Señor **EFRAÍN MONCADA SÁNCHEZ** en su calidad de Contratante, **JEFERSON BONILLA CARREÑO**, en su calidad de Supervisor y **HERNANDO ARÁMBULA PÉREZ,** Representante Legal de COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LÍDER-COOPLÍDER, en su calidad de Contratista, en su calidad de Contratista, para dejar constancia por medio de la presente acta que hoy a los TREINTA (30) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS (2022), se efectúa el Acta Liquidación Final, correspondiente al contrato de prestación de Servicios N°208 de 2022.

La Supervisión declara que el PRODUCTO se recibe a satisfacción, cumpliendo con todas las especificaciones del contrato.

La aceptación, por parte del Municipio de CACHIPAY, del PRODUCTO contratado y recibido, no exime al contratista de la responsabilidad derivada de su ejecución.

Para constancia de lo anterior se firma la presente Acta de Liquidación del Contrato, por los que en ella intervinieron.

**EFRAIN MONCADA SANCHEZ**
Alcalde Municipal

**JEFERSON BONILLA CARREÑO**
Supervisor

**HERNANDO ARÁMBULA PÉREZ**
C.C. No. 17.342.012 Rpte Legal COOPLÍDER
Contratista



Dirección: Calle 4 Carrera 5 Esquina, Palacio Municipal
Teléfono: 3142979334 Teléfono móvil: 3142979334
Email: despacho.alcalde@cachipay-cundinamarca.gov.co
Código postal 253020

# ACTA DE LIQUIDACIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | | | | | |
| **CONTRATO No:** | N° 166-2024 | | | | | |
| **CONTRATISTA** | COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LIDER<br>SIGLA: COOPLIDER<br>NIT. 830.501.447-1 | | | | | |
| | REPRESENTANTE LEGAL<br>HERNANDO ARAMBULA PEREZ<br>CC No. 17.342.012 | | | | | |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE PASCA CUNDINAMARCA" | | | | | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **DIA** | 23 | **MES** | 09 | **AÑO** | 2024 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL** | **TRES (03) MESES** | | | | | |
| **FECHA DE INICIO** | **DIA** | 25 | **MES** | 09 | **AÑO** | 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO** | VEINTICUATRO (24) DE DICIEMBRE DE 2024 | | | | | |
| **TIEMPO EJECUTADO** | TRES (03) MESES. | | | | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | QUINCE MILLONES DE PESOS<br>$15.000.000,00 | | | | | |
| **VALOR ANTICIPO** | N/A | | | | | |
| **VALOR EJECUTADO** | QUINCE MILLONES DE PESOS<br>$15.000.000,00 | | | | | |
| **VALOR SIN EJECUTAR** | SE EJECUTO EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | | | | |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | NO HAY SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO<br>$0,00 | | | | | |
| **SUPERVISOR** | ANDREA NATALY BANOY TORRES | | | | | |
| | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | | | | | |

En Pasca - Cundinamarca, a los treinta y un (31) dia (s) del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), se reunieron, el Dr. **JONATHAN ALFONSO PARRA FORERO**, mayor de edad, domiciliado y residente en el Municipio de Pasca, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.069.741.165 expedida en el Municipio de Fusagasugá (Cundinamarca), actuando en calidad de Alcalde y como tal representante legal del municipio de Pasca, según Acta de Posesión del Juzgado Promiscuo Municipal de Pasca de fecha 19 de Diciembre de 2023 y credencial expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil de fecha 01 de noviembre de 2023, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 314 de la Constitución Política de Colombia, quien para efectos de este contrato se denominará **EL MUNICIPIO,** de otro lado, COOPERATIVA DE TRABJO ASOCIADO LIDER (SIGLA: COOPLIDER) identificada con NIT 830.501.447-1 representada legalmente por HERNANDO ARAMBULA PEREZ identificado con C.C 17.342.012, y ANDREA NATALY BANOY TORRES quien actúa como Secretaria de Gobierno y SUPERVISORA del contrato de referencia, con la finalidad de suscribir acta de terminación y liquidación al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 166-2024 de conformidad con el artículo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019/2012, el artículo 32 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concomitantes al asunto en cuestión, previo las siguientes consideraciones:

**CONSIDERACIONES:**

**A.** La liquidación del contrato estatal constituye la oportunidad en el cual las partes del mismo cruzan cuentas respecto del estado de sus obligaciones, ponen fin a las divergencias presentadas y se declaran a paz y salvo.

**B.** Qué, el artículo 60 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, indica que, *"los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación. También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.*

**C.** Qué, el artículo 11 de la ley 1150 de 2007, indica que, *la liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.*

**D.** Qué, el Consejo de Estado mediante Sentencia 2003-01227 del 09 de octubre de 2013, con M.P Mauricio Fajardo Gómez, indica que, la liquidación de los contratos puede finiquitarse de tres maneras, es decir:

- Unilateral.

- Bilateral.
- Judicial.

De ser necesario y dependiendo el caso en contrato, la Entidad Estatal puede exigir al contratista la extensión o ampliación de la garantía cuando esta existiere.

**E.** Qué, a la presente diligencia de liquidación por mutuo acuerdo del contrato de referencia, se hicieron presentes la parte CONTRATANTE en cabeza del Sr. Alcalde, el CONTRATISTA y el SUPERVISOR(A), figuras anteriormente referenciadas.

**F.** Qué, el acta de liquidación de mutuo acuerdo y que no contiene salvedades es una expresión de las partes de que el contrato ha sido terminado y que se ha dado cabal cumplimiento de las obligaciones que se encontraban estipuladas.

Una vez liquidado el contrato sin salvedades, las partes no pueden alegar los mismos hechos en los que constan los acuerdos del acta de liquidación.

Por ello, téngase en cuenta que, el acto de liquidación de común acuerdo constituye un negocio jurídico contentivo de la voluntad de las partes que goza de la presunción de legalidad y es vinculante para ellas, por tanto, sólo puede ser invalidado por algún vicio del consentimiento –error, fuerza o dolo[1].

**G.** La Entidad debe proceder al trámite de liquidación cuando se produce alguno de los siguientes eventos:

a. Terminación del plazo de ejecución del contrato.
b. Modificación unilateral: Si la modificación altera el valor del contrato en más de 20% y el contratista renuncia a continuar su ejecución.
c. Declaratoria de caducidad del contrato.
d. Nulidad absoluta del contrato.

**H.** Qué, las partes contractuales, manifiestan de manera libre, voluntaria y sin coacción, que, durante la ejecución del contrato, no surgieron situaciones que generen desequilibrio económico, creando a su favor haberes adicionales; por lo tanto, el Municipio de Pasca, queda EXENTO de cualquier reclamación presente o futura con relación a este contrato.

**I.** Qué, el estado jurídico del contrato es el siguiente:

| DESCRIPCIÓN | HUBO | NO HUBO | Tiempo | Desde | Hasta | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PRORROGAS 1 | | X | | | | |

[1] Colombia Compra eficiente, Guía para la liquidación de los Procesos de contratación, https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_liquidacion_procesos.pdf

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSPENSIONES 1 | | X | | | | | | | | |
| PRORROGA ACTA SUSPENSIÓN 1 | | X | | | | | | | | |
| REINICIOS | | X | | | | | | | | |

| DESCRIPCIÓN | HUBO | NO HUBO | Valor | Valor total | Fecha | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ADICION | | X | | | | |
| MULTAS | | X | | | | |

| DESCRIPCIÓN | HUBO | NO HUBO | Observaciones |
|---|---|---|---|
| DECLARACIONES DE INCUMPLIMIENTO | | X | |
| CADUCIDAD | | X | |

**J.** Qué, el estado financiero del contrato es el siguiente:

| No. ACTA | PERIODO | VALOR DEL ACTA | VALOR CONTRATO |
|---|---|---|---|
| 1 | 25 de septiembre al 09 de octubre de 2024 | $3.750.000,00 | |
| 2 | 10 de octubre al 30 de noviembre de 2024 | $3.750.000,00 | |
| 3 | 01 al 10 de diciembre de 2024 | $3.750.000,00 | |
| 4 | 11 al 20 de diciembre de 2024 | $3.750.000,00 | $15.000.000,00 |
| TOTAL EJECUTADO | | $15.000.000,00 | |
| TOTAL SIN EJECUTAR | | $0,00 | |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | | $0,00 | |

VALOR EJECUTADO: ($15.000.000,00 m/cte), Quince millones de pesos
VALOR SIN EJECUTAR: ($00,00 m/cte), Se ejecutó el valor total del contrato.
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO: ($00,00 m/cte), No hay saldo a favor del municipio.

**K.** Qué, se suscribirá la liquidación del contrato objeto de la presente diligencia, en los términos y condiciones aquí prevista anteriormente, bajo las siguientes cláusulas:

**PRIMERO:** Qué, las partes del contrato de común acuerdo, imparten aprobación a la siguiente acta de liquidación del Contrato De Prestación De Servicios N° 166-2024.

**SEGUNDO:** Que, las partes de mutuo acuerdo dan por terminado el contrato por terminación del plazo de ejecución pactado.

**TERCERO:** Qué, el supervisor del contrato deja constancia de la verificación del cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensiones y ARL) y parafiscales (según corresponda), de acuerdo a la base de cotización y por el monto correspondiente al respectivo pago.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes del presente acto contractual dan por TERMINADO Y LIQUIDADO el contrato enunciado, declarándose a PAZ Y SALVO, libre de todo apremio o desobediencia, por lo cual no se consignan observaciones u objeciones.

No siendo otro el objeto de la presente, se termina y firma por quienes intervinieron, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

**COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO LIDER - COOPLIDER**
**NIT 830.501.447-1**
**RL HERNANDO ARAMBULA PEREZ**
**CONTRATISTA**

| | |
|---|---|
| **ANDREA NATALY BANOY TORRES**<br>**SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**<br>**SUPERVISOR(A)** | **JONATHAN ALFONSO PARRA FORERO**<br>**ALCALDE MUNICIPAL** |

| | | |
|---|---|---|
| Revisó: | Andrea Nataly Banoy Torres, Secretaria de Gobierno | FECHA:31 de diciembre de 2024 |
| Proyectó: | Andrea Nataly Banoy Torres, Secretaria de Gobierno | FECHA:31 de diciembre de 2024 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad declaramos lo acá contenido | | |